

电子发票平台服务项目密封报价公告

一、项目名称

电子发票平台服务项目

二、报价人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；

2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次货物内容的供应商。

三、采购方式及上控价

1. 采购方式：密封报价；

2. 本项目报价为一次性报价；

3. 本项目上控价为 60500 元，报价超过上控价者均为无效报价；

4. 供货时间要求：合同签订之日起，15 日内完成供货安装。

5. 服务期限：1 年

6. 其他要求：之后每年继续提供服务，要求每年服务费不超过 1 万元，由报价人自行报价。

四、采购内容及数量

详见附件 1

五、报价文件内容

1. 报价公司有效的法人营业执照复印件（加盖公章）；
2. 开标分项报价一览表（见附件 2）；
3. 报价人认为需提交的其它材料。

六、本项目中标原则

按照符合学校采购需求、质量和服务且报价最低的原则选定供应商。

七、递交报价文件时间及地点

报名材料密封盖章后在密封袋上注明项目名称、报价人名称、联系人及电话，通过顺丰快递邮寄（不接受同城等其它快递方式邮寄）或现场投递，投递地址：南宁市龙亭路 8 号南宁学院资产管理处行政楼 116 室，截止时间：2023 年 4 月 10 日 17：30（以送达时间为准），逾期拒收。收件人：林鑫岐；联系方式：0771-5900815

八、发布公告的媒介

本次招标公告仅在南宁学院官方网站上发布。

南宁学院

2023 年 4 月 7 日

附件 1:

项目采购技术要求表

序号	设 备 (项 目) 名 称	品牌	规格参数 (详细)	数 量
1	南宁学院电票云税务电子发票平台	新道、网 中 网、金蝶	1.1 功能需求 1.1.1 建设税务电子发票平台 为了规范电子票据业务流程管理,实现电子票据申请、入库、开具、冲红、下载等环节的票据信息化管理,满足我校对于电子票据库存管理,开具传输、收费项目统计的分层次多模块综合管理目标。 税务电子发票平台通过批量导入、手动输入或接口传输开票信息生成相应票据。税务电子发票平台需与我校相应业务系统衔接,生成相应票据信息发送至税务电子发票平台开具电子票据。 1.1.2 电票云税务电子发票平台与学校缴费系统的对接 电票云税务电子发票平台需实现南宁学院缴费系统的数据对接,在接收到南宁学院的缴费信息后,实现业务办理缴费、发票的一站式办理服务。电票云税务电子发票平台业务流程应符合税务对电子发票的要求,能实现销项管理、开票管理、综合查询统计、商品编码和客户信息管理、开票项目管理、收费项目管理、发票存储、交付等功能。	1

		1. 系统首页：系统首页主要包括单位年开票统计、累计开票统计、开票情况汇总。 2. 销项管理：管理开票流水以及开票情况查询，可以自动接收缴费流水形成开票信息，并且可支持手工开票。支持查看管理开票信息、开票状态。提供安全、批量、低成本的电子发票开具服务。 3. 基础数据：包括但不限于：开票项目管理、收费项目管理、客户信息管理、单位开票配置。单位可扩展维护开票所依赖的开票项目信息。可以对本单位基本开票信息（销方信息、开票人信息、限额配置）进行维护。支持单位修改开票方式。 4. 综合查询：支持自动生成开票汇总查询报表，也可根据收费时间范围、开票时间范围、开票项目等维度，生成开票汇总报表以及明细报表。 5. 发票存储：发票开具完成后，自动归档对应的电子发票版式文件。提供安全的云存储服务，并支持根据检索条件进行检索查询，按需下载。 6. 发票交付：发票开具成功后，可提供邮件、手机短信、微信接收发票，实现随时随地多途径接收电子发票； 1.1.3 必须与南宁学院统一身份认证平台、一网通办平台以及数据资产平台对接，实现以下功能要求： 1. 师生登录电子发票平台，统一从学校现有一网通办入口进入，实现单点登录集成。 2. 师生基础信息数据、组织机构基础数据及编码统一从学校资产平台接口获取并同步，必须实现师生用户基础信息的完整统一。 3. 提供师生申请电子票据、下载电子票据的应用链接URL, 在统一身份认证的基础上，以微服务的形式接入	
--	--	---	--

		学校一网通办平台，师生点击后无需登录可直接来到业务办理页面。 4. 必须提供数据字典和数据接口、文档，使电子发票开票数据进入学校数据资产平台。 1.2 技术需求 按照广西壮族自治区税务局的要求帮助南宁学院完成税务收入电子化、税务电子票据的升级改革。 1.2.1 销项发票管理要求 基于南宁学院税务共享系统，提供符合税务机关要求的税企直联通道接口，实现税务共享系统与税控系统对接，实现销项发票领用、分发、开具、红冲、作废、查询等全生命周期管理功能，且需与税务共享系统融合（支持各种企业类型，包括但不限于一般纳税人、小规模纳税人、高新技术企业、总分机构）。 具体需求如下： 2.4.2.1 发票开具接口 税务共享系统调用此接口，将待开发票数据传递至税控系统，完成正数发票、负数发票开具。 2.4.2.2 版式文件生成接口 电子发票开具完成后，税务共享系统调用此接口完成电子发票 PDF 版式文件生成并获取下载链接。 2.4.2.3 发票作废接口 税务共享系统调用此接口，将已经开具的纸票进行作废操作（电票税局不允许作废）。 2.4.2.4 发票查询接口 税务共享系统调用此接口，按税号开票日期查询已开票数据。	
--	--	---	--

		2.4.2.5 发票打印接口 税务共享系统调用此接口，完成纸票打印。 2.4.2.6 其他需求 （1）红字信息表管理 提供红字信息表申请、红字信息表下载、红字信息表撤销功能及相关接口 （2）发票流转和抄报税管理 提供报税盘分发、报税盘回收、网上申领、网上领购、发票分发、发票回收、抄报税等功能。 （3）基础管理 提供基础信息管理（客户管理、税收商品编码管理、商品分类管理、地址管理）、系统管理等功能 1.2.2 产品能力要求 2.4.3.1 设计要求 投标方提供的开发框架的技术能力需要满足以下几个备根据用户并发量,资源弹性扩展的能力；利用统一的运管进行管理； 要支持多租户模式部署及应用； 2.4.3.2 部署要求 投标方必须具有针对项目的搭建、安装、部署、测试、版本升级、监控、告警、故障恢复等方面的管理规范。 根据本院网络安全管理规定以及相关管理要求，本项目提供的标准产品应用系统需接受本院统一的安全性测试，检测内容包括但不限于安全功能验证、渗透测试（含安全众测方式）、WEB 漏洞扫描、源代码安全审计，检测通过后方可申请部署上线。据本项目的实施场景，综合考虑数据安全、业务稳定等方面	
--	--	---	--

		的因素，要求保证请求数据加密传输，对于敏感信息不进行存储。要求之前多线程任务的并发，异常任务进行自动发送报警信息给相关运维人员。 2.4.3.3 质量要求 投标方需对其提供的产品具有合法版权； 产品在设备断电重启后保证产品运行稳定性，系统断电重启后能正常进入工作程序； 产品能提供运行日志管理及审计功能； 可根据甲方异地灾备要求，提供系统高可用方案。 1.2.3 系统对接要求 产品与南宁学院税务共享系统的接口服务需要制定接入技术标准。 （1）接口的标准型约定 模块间需要提供统一标准的对外服务接口，方便对方调用。 （2）接口的安全可靠型约定 为了保证系统的安全运行，各种接口方式都应该保证其安全性与稳定性。系统需提供安全有效的接口监控机制，使得接口的运行情况可监控，以便于及时发现错误和排除故障。 （3）提供产品清单 提供产品清单，明确投标产品与南宁学院税务电子发票平台的关系、技术规范等。 （4）发票管理 采用接口对接模式直连税控服务器或电子税局，实现增值税销项发票从税务共享系统中在线开具、红冲、作废、打印，电子发票版式文件的生成等，与南宁学院税务共享系统具有较好兼容性。无须手动切换	
--	--	---	--

		内外网环境、切换不同系统，且数据稽核逻辑与税控开票系统保持一致，符合相关政策要求。 （1）接口方式要求 数据交互方式为接口模式。 （2）接口反馈要求 对于税务共享系统调用相关接口后，需反馈较清晰、可理解的结果信息，尤其对于失败、报错等情况，反馈信息需提供有效信息以帮助问题的定位。对于接口调用超时等情况，须有一定的补偿及容错机制，防止发票重复开具等风险。 （3）数据准确性要求 提供实时的发票数据校验功能，检查并反馈如发票信息完整性、逻辑性校验等，保证开票数据的正确性。 1.3 验收标准需求 系统正式上线并全面运行之日起 3 个月内完成系统的建设，采购人组织验收小组进行项目验收工作。验收完成后，双方签署验收报告视为验收合格。 1.4 培训要求 需提供全面的系统培训，包括系统业务操作培训、系统管理及维护工具培训等。需列明详细的培训课程、方案和计划安排。 1.5 质量保证及售后服务要求 （一）免费维保期：自系统正式上线运行之日起提供一年免费运维服务。	
--	--	---	--

			（二）售后服务响应时间：需提供 7×24 小时电话支持服务；提供 5*8 小时技术支持响应服务；当出现故障时，保证 2 小时内响应，根据招标人要求及时进行现场处理，直到完成故障修复。 （三）售后服务内容：需提供售后服务内容，主要包括软件升级服务、上门服务、互连远程维护、合同约定定期维护等。其中软件升级服务主要包括改正性维护、适应性开发服务、升级服务流程等；上门服务主要包括软件的调试、系统日常维护服务、技术培训服务、优化服务、咨询服务等。 （四）售后服务方式：需提供现场技术支持服务，电话支持服务，电子邮件、传真支持服务，网络支持服务，网络即时通讯平台服务，上门回访服务等。 （五）售后服务资源保障：需提供运行维护措施、故障应急处理等。其中故障应急处理至少需包括应急保障方案、应急处理方案、应急处理工作流程、应用系统应急恢复策略、事后处理工作、应急方案管理等。	
--	--	--	---	--

附件 2:

分项报价一览表

序号	货物或服务名称	品牌及厂家	规格型号	数量	单价(元)	合计(元)	是否满足参数要求
1	电子发票平台						
2	每年续费服务						
							
质保期、交货时间、服务地点、售后服务和维保响应时间:							
报价金额: 人民币(大写): 人民币(小写):							

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 否则其报价作无效标处理。

2、密封报价包括项目实施所需的材料费、设备费、人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其它一切费用。

3、上述报价材料须密封并在密封袋上注明报价人名称、联系人及电话。

报价人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

联系人:

手机号码:

办公室电话:

日期: