

艺术与设计学院实验室搬迁项目密封报价公告

一、项目名称

艺术与设计学院实验室搬迁项目

二、报价人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；

2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次服务内容的供应商。

三、采购方式及上控价

1. 采购方式：密封报价；

2. 本项目报价为一次性报价；

3. 本项目上控价为 120000 元，报价超过上控价者均为无效报价；

4. 供货时间要求：合同签订之日起，20 日内完成搬迁服务。

四、采购内容及数量

详见附件 1

五、报价文件内容

1. 报价公司有效的法人营业执照复印件（加盖公章）；

2. 开标分项报价一览表（见附件 2，请严格按照附件 2 报价，否则可能视为无效报价）；

3. 报价人认为需提交的其它材料。

六、本项目中标原则

按照符合学校采购需求、质量和服务且报价最低的原则选定供应商。

七、递交报价文件时间及地点

报名材料密封盖章后在密封袋上注明项目名称、报价人名称、联系人及电话，通过顺丰快递邮寄（不接受同城等其它快递方式邮寄）或现场投递，投递地址：南宁市龙亭路 8 号南宁学院资产管理处行政楼 116 室，截止时间：2023 年 7 月 14 日 17：30（以送达时间为准），逾期拒收。收件人：林鑫岐；联系方式：0771-5900815

八、发布公告的媒介

本次招标公告仅在南宁学院官方网站上发布。

南宁学院

2023 年 7 月

附件 1:

项目采购技术要求表

搬迁服务内容及要求
一、搬迁项目基本概况 根据学校要求，艺术与设计学院 2023 年暑假从南硅谷 A、创业园、陶艺实训大棚搬迁至敷文园综合楼副楼，结合艺术与设计学院实际情况，需要搬迁原有 20 间实训室（含实训室内所有设备、空调、桌椅等）及新对应场地实训室内部桌椅组装、空调定点安装，网络布线、系统集成、内部电线插座等实施综合性服务。搬迁时间暂定为 2023 年 7 月初（具体时间以采购人时间安排为准）。 （一）本项目搬迁服务内容 1. 陶艺工艺实训室（陶艺大棚） 多媒体设备 1 套，大工作台 8 张，柜式空调机 5 台，电窑炉 5 台，拉坯机 70 台，其他电动转盘、喷砂机等 38 台，凳子 70 张，大实木货架 6 柜。 2. 雕塑设计实训室（综合楼艺 109） 多媒体设备 1 套，雕塑转台 41 台，超级组合工具箱、切割机、木工台锯等 30 台，货架 6 组。 3. 非遗技艺设计工作室（南硅谷 A108） 多媒体设备 1 套，空调 1 台，金工桌 30 张，椅子 31 张，轻奢岩板书桌 1 张，激光雕刻机 1 台，剪板机 1 台，微型钻铣床 1 台，雕刻机 1 台，除尘器 1 台，电链锯 1 把，微型电子计算机 1 台，3D 扫描仪 1 台，变频调速带锯 1 台， 4. 室内设计制作实训室（南硅谷 A109 ） 多媒体设备 1 套，空调 2 台，激光雕刻机 2 台，工作桌 6 张，椅子 60 张，氢氧火焰抛光机 1 台，工艺品制作焊机 1 台。 5. 广告 365 创意工坊（南硅谷 A307） 多媒体 1 套，空调 1 台，实验桌 6 张，凳子 45 张。 6. 雕刻设计基础实训室（南硅谷 A316） 多媒体设备 1 套，锣机、雕刻机 98 套，工作台 50 张，凳子 50 张，雕刻工作台 2 台，空调 2 套。另外，暂放通识学院的设备有：雕刻机 2 台，书桌 1 张，椅子 30 张，小设备 10 件。 7. 新媒体创意实训室（南硅谷 A210） 多媒体 1 套，空调 2 台，工作桌 13 张，椅子 45 张，电子相框 3 个，数字调音台 1 个，实验会议桌 1 张，铁皮柜 3 个，服务器及机柜 1 组，柜子 1 组。 8. 视觉传达模拟节目制作实训室（南硅谷 A211） 微型电子计算机 4 台，空调 1 台，柜子 1 组，实验操作台 4 张，钢化玻璃桌 4 张，智能恒湿防潮柜 1 组，稳定器 5 个，沙发茶几 1 套，相机 12 个，摄像机 5 个，镜头及他电子部件一批（大概 20 个），椅子 35 张。 9. 艺术设计实训室 4（南硅谷 A315） 多媒体设备一套、微型计算机 45 套、交换机 2 台、机柜

一组、空调 2 台、电脑桌 23 张、凳子 45 张。

10. 新媒体设计实训室（南硅谷 A212） 多媒体设备一套、微型计算机 43 套、交换机 2 台、机柜一组、空调 2 台、电脑桌 22 张、凳子 45 张。

11. 视觉新媒体实训室 2（综合楼艺 309） 多媒体一套，桌子 25 张，凳子 50 张。

12. 视觉新媒体实训室 3（综合楼艺 310） 多媒体一套，桌子 25 张，凳子 50 张。

13. 环境设计综合实训室（南硅谷 A312） 多媒体 1 套，空调 2 台，雕刻机 1 台，氩弧焊 1 台，斜切铝合金锯 2 台，椅子 50 张，实验工作台与钢化玻璃 8 张。

14. 无人机多场景实践应用实训室（南硅谷 A305） 多媒体 1 套，微型电子计算机 10 台，空调 3 台，彩色打印机 1 台，便携音响 1 台，3D 打印机 1 台，桌子 2 张，椅子 30 张，工作桌 6 张，柜子 1 组。

15. 艺术设计实训室 1（敷文园 A308） 多媒体设备一套、微型计算机 41 套、交换机 2 台、机柜 2 组、空调 1 台、电脑桌 22 张、凳子 50 张。

16. 环境设计创艺工坊（南硅谷 A313） 多媒体 1 套，空调 2 台，实验桌与钢化玻璃 5 张，凳子 40 张。

17. 金属工艺实训室（创业园 130） 多媒体设备一套，空调 1 台，多功能切割机、双电压全自动焊机、电焊工作台、直流氩弧焊机等 11 台，钢制储物柜 8 个、工作台 5 张。费用 0.25 万。

18. 丝网印刷版画实验室（综合楼艺 111） 多媒体一套，操作台一组，扫描仪、打标机、平台烫画机、吸气丝印台、丝印机、全自动丝印制版机、全自动丝网印刷制版机各 1 件。

19. 实践科办公室（南硅谷 A214） 空调 1 台，办公桌 4 张，铁皮柜 4 组，铁皮方柜 6 个，木桌 1 张，防潮柜 1 个，打印机 2 台，电脑 3 台，资料若干。

20. 储物间（南硅谷 A317、212 小间） 石膏像（大）2 个，石膏像（小）30 个，模特台 4 张，画具 50 件，切割机 3 台，铁架 3 组，工作桌 1 张，木柜 1 组，书桌 1 张，电脑 4 台。其他小物品一批。

（二）搬迁顺序和时间安排

1. 搬迁顺序：以采购单位安排为准。

2. 时间安排

①签订采购合同后，由中标供应商准备搬迁打包所需物资（含编织袋、纸箱、木架、气泡纸、泡沫等）、标签标识（含易碎、轻拿轻放、向上放等标识），及响应文件技术方案中承诺使用的其他搬运所需物资，中标供应商的项目负责人与采购单位主要联系人对接工作。

②正式搬迁前一周，由采购单位涉及搬迁的学院组织学院教职工、中标供应商等召开搬迁动员会，中标供应商配合学院做好搬迁实施方案的介绍，包括搬迁流程、物资打包要求、各方责任及注意事项等。

③中标供应商按采购单位要求的时间进场，对搬运物资进行检查、状态确认、故障程度判定后，按照响应文件技术方案中承诺的人员配置、搬迁流程及各阶段时间节点、车辆运输及工具配置方案、路线规划方案完成采购单位校本部物资搬迁服务。

二、对投标人的要求

（一）设备拆装、车辆、运输要求

1. 中标供应商提供搬迁所需的车辆及专业设备拆装工作人员，搬迁工作应根据具体搬迁工作时间及校方要求，落实货车数量及专业工作人员数量；车辆为符合交通管理条例的货物运输车辆，需确保车辆状况良好、保险有效、年检合格；

2. 中标供应商需采用环保材料对迁进和迁出地地面、墙面、电梯等进行保护，防止墙面、地面、电梯等的划伤、碰伤，特别是重型设备的搬运要对实验室地面进行特殊防护，如用木板、皮质地垫等材料进行保护；

3. 搬迁物资状态确认后，供应商需指定专业技术人员负责对全部待搬迁物资拆装工作，拆装均需对物资及相关配件进行详细标注及登记。精密仪器设备的拆装须由具有相应设备安装维修资质的人员进行，必要时供应商聘请厂家技术人员提供技术协助。

4. 对无法正常迁出或迁进的设备，供应商与采购方协商后可采用专业、合理措施进行搬迁，所产生的费用由供应商承担；

5. 供应商负责搬运物资的安装及调试，如有损坏或遗失部分，由供应商负全部责任，承担维修或更换仪器设备及零配件。

6. 对化学药品、危险品的搬迁要严格按照有毒物品和危险品管理规定搬运，设专人负责，防止流失或丢失。

7. 根据搬运物资的搬运要求，如：防水、防震、防倾斜等，运输车辆必须随带防雨、固定、填充物及隔离器材等；

8. 物资在车厢需摆放合理，全部设备、仪器单层放置，不得堆叠；

9. 要求投入搬运的货运车辆：投入服务的货运车辆（要求车厢长度为 4.2M 及以上的货运车辆）不少于 3 辆（配司机）。为保证搬迁服务及时可靠，其中至少 1 辆必须为本单位车辆；

10. 中标供应商可采用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车、地牛、板车、坦克轮等

辅助工具，所有运输工具做减震防护处理。

11. 对无法正常迁出或迁进的设备，中标供应商与采购人协商后可采用专业、合理措施迁移，例如破墙等，对此进行的操作，中标供应商负责恢复原状。

12. 中标供应商应协助采购人完成搬运计划的细化和现场管理，专门安排车辆调度人员进行现场调度，相关负责人现场办公，搬运高峰期增加调度和现场管理人员。

（二）人员要求

1. 投入人员数量的要求

①项目总负责人不少于 1 名，负责整个搬迁项目协调及管理，要求具备 4 年及以上相关搬迁项目的项目总负责人经验。

②项目负责人不少于 1 名，负责每个学院搬迁项目协调及管理，要求具备 2 年及以上相关搬迁项目的负责人经验。

③安全总负责人 1 名，负责整个搬迁项目迁出现场、迁入现场的秩序维护等工作。

④安全员不少于 1 名，负责每个学院搬迁项目迁出现场、迁入现场的秩序维护等工作。

⑤专业技术人员，负责对实验设备等专业设备拆卸、吊装、运输、复装、安装调试等工作。

⑥其他工作人员不少于 10 名，负责协助拆卸、搬运、打包、贴标签、搬迁现场清扫、协助技术安装等工作。

需在响应文件中提供以上拟投入的相关人员的清单。

2. 设备、人员保险要求

中标供应商需为涉及搬迁过程中的所有搬运的人员购买保额人均不低于 50 万元的人身意外伤害险，所有使用的车辆、设备等须符合法律法规的规定要求。

3. 中标供应商员工须拥有电工资质，2 名中级以上；如涉及其他作业资格证，至少要有 1 名员工拥有相应的作业资格证。

（三）责任与赔偿

因中标供应商原因对采购单位造成的损失由中标供应商承担赔偿责任，若出现争议，如中标供应商无法支付赔偿等损害到学院利益的情况，采购人有权通过法律途径维权。中标供应商工作人员在搬迁过程中产生的一切纠纷与问题由中标供应商负责处理。

（四）服务要求

1. 中标供应商在搬迁前需对资产搬迁清单中的全部搬运物资进行必要的性能状态确认，

填写设备状态确认单，确保物品在搬运前后的状态、数量、功能没有遗失、故障或损坏，双方共同填写《状态确认统计表》。

2. 设备状态确认后，中标供应商需指定专业设备技术人员负责对全部待搬迁的设备、仪器进行拆卸工作，拆机后需对设备及相关配件进行详细标注及登记，并通知相关人员现场确认后方可装箱，搬运装车过程中，由中标供应商负责安排如何装车，摆放，使用何种车辆，采购单位只负责配合清点好所需装车物品的工作。

3. 对所要搬迁的物资要进行认真的研究，按设备性能的有关要求规范搬迁。

4. 在装卸车过程中，防止野蛮装卸，大型精密仪器设备等资产的拆卸、包装、装箱工作由中标供应商安排专业人员操作，中标供应商需对全部待迁移的资产进行包装保护，确保相关资产在运输过程中不因未包装引起破损及刮擦；中标供应商需要提供足够使用的包装材料，其材料尽可能选用环保可回收材料，包括但不限于使用弹性材料、防震材料、膜材料、纸箱、各类包装带及胶带。

5. 搬迁物资的包装均需要粘贴搬运标识，务必在明显部位粘贴。

6. 中标供应商搬迁前要和学院及时沟通，确认到货地点，实地做好勘察，配合学院进行合理布局，确认物品搬迁摆放位置，做到摆放到位后不重复返工。

7. 搬运工具的性能、使用规范应符合国家安全生产管理规定，安全劳保用品的穿戴应符合国家劳保用品使用管理规定，施工现场的自备物品存放应定责任人、定区域、定标识，信息完善、规范。

8. 中标供应商应加强安全施工责任心，保证货物的完好无损，按照采购人的要求将货物安全放在指定地点，如不服从调动或消极怠工，采购人有权解除合同。

9. 现场搬运人员统一穿戴工作服、劳保鞋，工作期间佩戴工作证，不得进入非工作区域，不得影响学院教学活动的正常开展。

（五）搬运物资的安装调试

1. 搬迁物资迁移至迁进指定地点后，中标供应商需根据迁移规划规定的时间节点进行；包装拆除，定位至学院指定位置，并及时回收包装材料，清理场地。

2. 所有搬运物资按照规定完成安装，仪器设备类要接通电源，涉及调试的应进行调试。

3. 以上服务工作需学院相关人员现场确认后进行。

三、验收要求

（一）项目验收要求：使用部门负责验收，设备系统的拆装、调试、维护等达到拆迁前

的状态或者更优于原系统、设备的拆迁前状态为合格。

（二）履约验收要求：

1. 履约验收时间：完成项目采购需求的所有服务事项后七个工作日内进行最终验收。

2. 履约验收方式：自行验收。

3. 履约验收程序：

①成立验收小组；

②组织验收；

③出具验收书；

④验收结果公告；

⑤验收资料归档。

4. 履约验收内容：严格依照合同与补充合同的约定进行验收。

5. 履约验收标准

①中标人在服务验收时由采购人对照招标文件的服务内容及要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的服务内容及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做终止服务处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利；

②其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

四、其他

（一）供应商在响应文件中需提供完整、细致、合理的投标技术方案，方案包括但不限于：整体搬迁流程方案及各阶段时间节点、人员配置构成，车辆运输及工具配置方案、路线规划方案、整体布局设计、安全责任管理要求、突发事故或紧急情况的应急处理方案、针对本项目的其他优化建议等。

（二）本项目质保期一年。

（三）本项目验收合格后20个工作日内采购人向中标供应商支付合同金额的95%。中标供应商须在采购人付款前，按付款金额提供正式发票给采购人。剩余5%款项在质保期满后，中标供应商提出付款后的20个工作日内支付。

五、特别提示

- (一) 本项目所需搬迁的物品有可能未详细列入搬迁服务内容, 有可能会超出所列内容的 8%, 请在投标时综合考虑成本。
- (二) 本项目搬迁服务包含搬迁至新的实训室后, 所有实训室设备的调试(包括电线、开关等设备正常使用的材料)、实训室场所卫生的打扫、原搬迁场所卫生的打扫。请在投标时综合考虑成本。
- (三) 提交报价前, 可以到学院实地查看, 时间定为 7 月 14 日上午 9 时南硅谷 A214 室, 逾期不候。联系人: 黄老师。

附件 2:

分项报价一览表

序号	货物或服务名称	品牌及厂家	规格型号	数量	单价(元)	合计(元)	是否满足参数要求
1	搬迁服务						
2							
3							
.....							
质保期、交货时间、服务地点、售后服务和维保响应时间:							
报价金额: 人民币(大写): 人民币(小写):							

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 否则其报价作无效标处理。

2、密封报价包括项目实施所需的材料费、设备费、人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其它一切费用。

3、上述报价材料须密封并在密封袋上注明报价人名称、联系人及电话。

报价人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

联系人:

手机号码:

办公室电话:

日期: